

OGŁOSZENIE O REKRUTACJI NA STANOWISKO PRACY W POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE W POLICACH

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach, ul. Szkolna 2, 72-010 Police

ogłasza rekrutację na stanowisko: **Pedagog**

Praca na zastępstwo w wymiarze pełnego etatu.

Wymagania niezbędne:

2. uprawnienia do zatrudnienia na stanowisku pedagoga: jednolite studia magisterskie lub studia drugiego stopnia w zakresie pedagogiki,
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
4. znajomość Ustawy o pomocy społecznej (Dz.U. 2021 poz. 2268), Ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz.U. 2022 poz. 447),
5. wysoka kultura osobista,
6. umiejętności interpersonalne,
7. znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych.

Wymagania dodatkowe:

- mile widziane prawo jazdy kat. B oraz dysponowanie samochodem osobowym do celów służbowych,
- umiejętność pracy w zespole, samodzielność, odpowiedzialność, dyspozycyjność,
- odbyty staż lub praca na podobnym stanowisku pracy.

Zakres czynności na stanowisku pracy obejmuje zadania w szczególności:

1. udzielanie pomocy rodzinom zastępczym(RZ) i prowadzącym rodzinne domy dziecka (RDD), które nie są objęte wsparciem koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej,
2. przygotowywanie planu pomocy dziecku umieszczonego w pieczy rodzinnej,
3. dokonywanie oceny RZ, prowadzącego RDD pod względem predyspozycji do pełnienia powierzonych im funkcji oraz jakości wykonywanej pracy;
4. dokonywanie obserwacji pedagogicznych dzieci umieszczonych się w instytucjonalnej pieczy zastępczej,
5. współpraca ze środowiskiem lokalnym, w szczególności z ośrodkami pomocy społecznej sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz z organizacjami społecznymi w celu wykonywania swoich zadań,
6. prowadzenie niezbędnej dokumentacji z zakresu czynności przewidzianego stanowiska oraz przygotowanie sprawozdań i informacji dla właściwych instytucji i dyrektora PCPR,
7. prowadzenie działań w kierunku promocji rodzicielstwa zastępczego oraz pozyskiwania kandydatów na rodziny zastępcze.

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- praca biurowa w siedzibie urzędu oraz w środowisku zamieszkania klientów PCPR, stres związany z różnorodnością wykonywanych zadań oraz podejmowaniem decyzji, obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie,
- praca wymaga częstego przemieszczania się w terenie niezależnie od warunków atmosferycznych.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- pomieszczenia PCPR znajdują się na parterze i I piętrze budynku przy ul. Szkolnej 2 w Policach,
- w budynku znajduje się winda, urządzenia higieniczno-sanitarne na 1 kondygnacji, podjazdy, oświetlenie dzienne i sztuczne jarzeniowe,
- stanowisko pracy wyposażone jest w komputer przenośny, telefon komórkowy.

Informacje dodatkowe:

Informujemy, iż w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV)
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe.
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz.1781) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2022 poz.530)”.

Prosimy o składanie zgłoszeń w terminie **do 07 kwietnia 2023 r.** (decyduje data wpływu w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach), drogą pocztową, przesyłką kurierską, osobiście, drogą elektroniczną na email: sekretariat@pcpr.police.pl. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Szkolna 2, 72-010 Police**

z dopiskiem: **„Dotyczy rekrutacji na stanowisko pedagog”**

Wszystkie złożone załączniki muszą być podpisane. W przypadku składania ofert drogą elektroniczną konieczny jest podpis Kandydata (np. w formie skanu).

Inne informacje:

- * Oferty po terminie nie będą rozpatrywane.
- * Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełnią wymagań formalnych, nie będą informowane. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną zniszczone.
- * Wyniki rekrutacji zostaną umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.pcpr.police.pl/>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach. Dodatkowe informacje pod nr telefonu (91 4240700).

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Policach
mgr Beata Karlińska