

## **OGŁOSZENIE O REKRUTACJI NA STANOWISKO PRACY W POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE W POLICACH**

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach, ul. Szkolna 2, 72-010 Police**

ogłasza rekrutację na stanowisko: **Konserwator - kierowca**,

w wymiarze pełnego etatu

### **Wymagania:**

1. wykształcenie średnie lub zawodowe kierunkowe,
2. umiejętności oraz doświadczenie w realizacji prac naprawczo - konserwatorskich,
3. prawo jazdy kategorii B,
4. minimum 1 rok doświadczenia w przewożeniu ludzi lub posiadanie prawa jazdy od 5 lat,
5. biegła znajomość języka polskiego,
6. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
7. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. predyspozycje osobowościowe: wysoka kultura osobista, dyspozycyjność, sumienność, punktualność, odpowiedzialność.

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- wykonywanie prac gospodarczo-konserwatorskich w obiekcie,
- uczestnictwo w realizacji zadań remontowych tj.:
  - wprowadzanie wykonawcy na obiekt,
  - udział w odbiorach wykonywanych robót,
  - kontrola prac remontowych pod kątem możliwości eliminowania zbędnych uciążliwości powodowanych przez wykonawcę, w postaci nadmiernego hałasu, zapylenia, zanieczyszczenia pomieszczeń itp. zjawisk spowodowanych niewłaściwą organizacją pracy,
- dokonywanie przeglądu stanu wyposażenia technicznego lokali będących w trwałym zarządzie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach,
- podejmowanie wszelkich działań niezbędnych do likwidacji awarii elementów budowlanych, instalacji, urządzeń, uszkodzeń drzew na administrowanym terenie,
- natychmiastowe powiadamianie Zarządcę budynków o zaistniałych awariach niezwłoczne podejmowanie w niezbędnym zakresie robót związanych z zabezpieczeniem miejsc wystąpienia awarii oraz informowanie o przewidywanych kosztach i sposobach ich usunięcia,
- natychmiastowe zabezpieczenie miejsc, w których powstało zagrożenie dla bezpieczeństwa życia, zdrowia lub mienia użytkowników budynków i posesji przynależnej do budynku,
- prowadzenie, eksploatacja i obsługa oraz utrzymanie w pełnej sprawności technicznej powierzonego pojazdu,
- przewóz osób samochodem osobowym,
- prowadzenie karty ewidencyjnej przebiegu pojazdu,
- wykonywanie przeglądów technicznych pojazdu,
- wykonywanie drobnych napraw i konserwacji pojazdu we własnym zakresie,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora PCPR.

### **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

Praca w siedzibie PCPR; stres związany z różnorodnością wykonywanych zadań oraz podejmowaniem decyzji, obsługa komputera.

### **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**

- pomieszczenia PCPR znajdują się na I i II piętrze budynku przy ul. Szkolnej 2 w Policach, a także w budynkach przy ul. Kresowej 24 i 26 w Policach.

### **Informacje dodatkowe:**

Informujemy, iż w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

### **Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny,
- życiorys (CV)
- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje i staż pracy potwierdzony świadectwem pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu,
- oświadczenia dotyczące pkt 5 i 6.
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych:  
*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2018 r. o ochronie danych osobowych” (Dz.U. 2019 poz.125) .*

Prosimy o składanie zgłoszeń w terminie **do 15 listopada 2023 r.** (decyduje data wpływu w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach), drogą pocztową, przesyłką kurierską, osobiście, drogą elektroniczną na email: [sekretariat@pcpr.police.pl](mailto:sekretariat@pcpr.police.pl) . W przypadku przesłania oferty drogą pocztową koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Szkolna 2, 72-010 Police**

z dopiskiem: *„Dotyczy rekrutacji na stanowisko Konserwator - kierowca”*

Wszystkie złożone załączniki muszą być podpisane. W przypadku składania ofert drogą elektroniczną konieczny jest podpis Kandydata (np. w formie skanu).

### **Inne informacje:**

- \* Oferty po terminie nie będą rozpatrywane.
- \* Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełnią wymagań formalnych, nie będą informowane. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną zniszczone.
- \* Wyniki rekrutacji zostaną umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.pcpr.police.pl/>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach. Dodatkowe informacje pod nr telefonu (91 4240700).

**DYREKTOR**  
Powiatowego Centrum Pomocy  
Rodzinie w Policach  
*[Podpis]*  
mgr Renata Kurlińska