



Zapytanie Ofertowe

Zapytanie ofertowe na **przeprowadzenia warsztatów stacjonarnych rozwijających kompetencje społeczne Uczestników, nt. „Budowanie relacji w rodzinie – komunikacja interpersonalna”** w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej pn. **„Rodzina Razem się Trzyma”**

1. Nazwa, adres i dane teleadresowe Zamawiającego

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach
ul. Szkolna 2
72-010 Police
tel. 91 42 40 700
e-mail: sekretariat@pcpr.police.pl
Adres strony internetowej: www.pcpr.police.pl

2. Tryb udzielania zamówienia

Zapytanie Ofertowe (ZO) jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w wydanych przez Ministerstwo Rozwoju „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1) Przeprowadzenie warsztatów stacjonarnych rozwijających kompetencje społeczne

Uczestników, nt. „Budowanie relacji w rodzinie – komunikacja interpersonalna” w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej dla uczestników projektu pn. „Rodzina Razem się Trzyma” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014- 2020, Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne, Działanie 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej na lata 2014-2020. Nr Projektu RPZP.07.06.00-32-K023/20.

2) Wykonawcy biorący udział w postępowaniu obowiązani są wykazać spełnianie wymagań warunkujących udział w postępowaniu. W tym celu, Wykonawca oświadczy, że dysponuje osobą przewidzianą do realizacji niniejszego zamówienia, która:

- a) posiada wykształcenie wyższe (na jednym z kierunków: psychologia, pedagogika, pedagogika specjalna, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub ukończyła studia podyplomowe w/w kierunkach), lub posiada potwierdzone świadectwem/certyfikatem uprawnienia do prowadzenia warsztatów/szkoleń/treningów w przedmiotowym zakresie (tj. z obszaru komunikacji, kompetencji społecznych, psychospołecznych, rozwoju osobistego).
- b) posiada co najmniej 2 – letnie doświadczenie zawodowe w realizacji usług szkoleniowych/warsztatów/treningów z obszaru kompetencji społecznych, psychospołecznych, rozwoju osobistego, potwierdzone odpowiednimi dokumentami (świadectwa pracy, umowy, referencje itp.).
- c) w okresie ostatnich dwóch lat przed dniem ogłoszenia zapytania ofertowego, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie; zrealizował minimum dwie usługi polegające na przeprowadzeniu treningów, szkoleń, warsztatów z obszaru komunikacji, kompetencji społecznych, psychospołecznych, rozwoju osobistego.



Spełnienie warunku zostanie zweryfikowane w oparciu o dołączony do oferty **załącznik nr 3** do ZO oraz dokumenty wskazane w pkt 10 ZO.

- 3) Warunki świadczenia usługi:
- a) Forma umowy – Umowa zlecenie. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 5 do ZO - wzór umowy**.
 - b) Uczestnicy projektu: osoby (rodziny) w kryzysie, zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym z niskimi kompetencjami opiekuńczo-wychowawczymi, osoby, które są zagrożone odebraniem dzieci, osoby, których dzieci są umieszczone w pieczy zastępczej, osoby o niskich kompetencjach opiekuńczo-wychowawczych.
 - c) Warsztaty będą organizowane dla ok 96 osób w podziale na 8 grup do 12 osób jedna grupa. Razem 8 warsztatów 1 dniowych.
 - d) Planowana liczba godzin realizacji usługi w ramach 1 dniowego warsztatu obejmuje **5 godzin dydaktycznych** (1 godzina = 45 minut) dla jednej grupy. W trakcie trwania warsztatów Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania dwóch przerw 15 minutowych. Przerwy kawowe zapewni Zamawiający.
 - e) Miejsce i czas realizacji warsztatów: warsztaty odbędą się na terenie Powiatu Polickiego, w dni powszednie lub/i soboty. Miejsce zapewni Zamawiający. Miejsce organizacji warsztatów uzależnione jest od uzbierania grupy w danej gminie na terenie Powiatu Polickiego (gmina Dobra, Kołbaskowo, Police, Nowe Warpno).
 - f) Uczestnicy projektu w ramach 1 dniowego warsztatu mają zagwarantowaną opiekę nad dziećmi, tak aby mogli swobodnie uczestniczyć w warsztatach. Opiekę nad dziećmi organizuje Zamawiający.
 - g) Wykonawca przeprowadzi warsztaty **stacjonarne rozwijające kompetencje społeczne Uczestników, nt. „Budowanie relacji w rodzinie – komunikacja interpersonalna”**. Tematyka w ramach warsztatów będzie uwzględniała między innymi: trening interpersonalny, budowanie pozytywnego obrazu siebie i zwiększenie własnego poczucia wartości, rozwijanie umiejętności kontaktowania się ze swoimi dziećmi, rozwijanie umiejętności rozwiązywania trudności wychowawczych pojawiających się w relacjach z dziećmi oraz rozwiązywania konfliktów w rodzinie. Podane tematy zajęć są minimalnymi wymaganiami Zamawiającego i mogą podlegać modyfikacji polegającej na ich rozszerzeniu.
 - h) Wykonawca postępowania zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji danego warsztatu (w tym fotograficznej), zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym, zawierającej m.in. dziennik zajęć warsztatów, listy obecności uczestników danego warsztatu, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy odebranych zaświadczeń, listy potwierdzające skorzystanie z środków ochrony osobistej związanej z przeciwdziałaniem COVID-19, kserokopie wydanych zaświadczeń. Wymieniona dokumentacja zostanie przygotowana i dostarczona do Wykonawcy po przeprowadzeniu każdego warsztatu. Kserokopia polisy NNW zostanie dostarczona przed planowanymi warsztatami. Dokumentacja zostanie oznaczona zgodnie z zasadami wizualizacji określonymi dla projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Wydruk wymaganych dokumentów pozostaje po stronie Zamawiającego.
 - i) Zaświadczenia o ukończeniu warsztatów zawierające liczbę godzin i tematykę zajęć, podpisane przez prowadzącego, wystawi Wykonawca i przekaże Uczestnikom.
 - j) Wykonawca zapewnia wszystkim uczestnikom warsztatów i ich dzieciom polisę od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na czas każdego dnia udziału w warsztatach. Przed warsztatami Zamawiający dostarczy informację niezbędne do zawarcia polisy.
 - k) Zamawiający zapewnia sale dydaktyczne oraz podstawowe materiały biurowe dla uczestników. Wykonawca zapewnia wyposażenie oraz materiały szkoleniowe do organizacji warsztatów niezbędnych do wykonania usługi i tematów zajęć zgodnie z przedstawioną ofertą.



- 4) Warsztaty mają mieć charakter grupowy i powinny uwzględniać aktualne wytyczne Głównego Inspektoratu Sanitarnego oraz inne akty prawne i dokumenty dotyczące zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19. W przypadku wprowadzenia obostrzeń epidemicznych przez uprawnione organy i instytucje Zamawiający nie dopuszcza aby warsztaty były prowadzona w formule zdalnej za pomocą środków teleinformatycznych.
- 5) Z uwagi na sytuację zagrożenia epidemiologicznego, usługę należy zrealizować uwzględniając aktualne wytyczne Głównego Inspektoratu Sanitarnego oraz inne akty prawne i dokumenty dotyczące zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19.

Kody CPV:80570000-0 - Usługi Szkoleniowe w zakresie rozwoju osobistego

4. Termin realizacji umowy

Termin wykonania usługi: rozpoczęcie warsztatów uzależnione jest od podpisania umowy z Wykonawcą. Wykonawca wykona przedmiot umowy w okresie od dnia zawarcia umowy, **jednak nie później niż do 28.02.2023 r.** Dokładny termin realizacji będzie ustalany na bieżąco w porozumieniu z Wykonawcą. Zamawiający zobowiązuje się do zebrania danej grupy uczestników.

5. Sposób obliczania ceny oferty

- 1) W formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do ZO należy podać cenę brutto za wszystkie warsztaty.
- 2) Cena oferty musi zawierać wszystkie elementy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zamówieniu oraz koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Obliczona przez wykonawcę cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 4) Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 5) Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- 6) W cenie oferty należy uwzględnić podatek VAT.

6. Forma oferty

- 1) Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami ZO.
- 2) Oferta cenowa musi być sporządzona w formie pisemnej na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ZO.
- 3) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
- 5) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane.
- 6) Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10) Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w kopercie oznaczonej w następujący sposób:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach

ul. Szkolna 2, 72-010 Police

oferta na „przeprowadzenie warsztatów stacjonarnych rozwijających kompetencje społeczne Uczestników, nt. „Budowanie relacji w rodzinie – komunikacja interpersonalna”

„nie otwierać przed 18.05.2022 r., godzina 12.00”

- 11) W przypadku braku ww. informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.



- 12) Przedmiotowe ZO znajduje się na Bazie Konkurencyjności i na stronie internetowej Zamawiającego. Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest zapoznać się z informacjami umieszczonymi na tych stronach, gdyż wszelkie informacje związane z zapytaniem do przedmiotowego rozpoznania oraz odpowiedzi na pytania wykonawców Zamawiający zamieści na tych stronach.

7. Zasady dotyczące składania, otwarcia oraz oceny ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach, ul. Szkolna 2, 72-010 Police, w terminie do dnia 18.05.2022 r., do godziny 10.00**
- 2) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
- 3) Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- 4) Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach, ul. Szkolna 2, 72-010 Police, w dniu 18.05.2022 r., godzina 12.00**.
- 5) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 6) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ZO (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 7) Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy w sytuacji, gdy:
 - jej treść nie odpowiada treści Zapytania Ofertowego,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 8) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania.
- 9) Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania na stronie internetowej bazy konkurencyjności i na stronie internetowej Zamawiającego.

8. Wyjaśnienia treści Zapytania Ofertowego i sposób porozumiewania się wykonawców z Zamawiającym.

- 1) Postępowanie odbywa się w języku polskim. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. składane w trakcie postępowania zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 2) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej o wyjaśnienie treści ZO. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni, przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynie po upływie tego terminu lub będzie dotyczyć udzielonych już wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. 2
- 4) Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz wyjaśnieniami zamawiający udostępni na stronie internetowej bazy konkurencyjności i na stronie internetowej Zamawiającego.
- 5) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ZO. Dokonaną zmianę zamawiający udostępniana na stronie internetowej bazy konkurencyjności i na stronie internetowej Zamawiającego.
- 6) Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są Marta Tarent-Różańska 601-970-699, 914240700 mail: marta.rozanska@pcpr.police.pl oraz Karolina Tomczyk telefon 601 -909-650, 914240700 mail: karolina.tomczyk@pcpr.police.pl



9. Informacje na temat zakresu wykluczenia

- 1) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy: złożą ofertę niezgodną z prawdą (poświadczą nieprawdziwe informacje) oraz z powodów określonych w załączniku nr 2 do ZO.
- 2) W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ZO.

10. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:

- 1) formularz oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ZO;
- 2) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodów określonych w oświadczeniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ZO;
- 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wykonawcy według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ZO;
- 4) kopie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu (np. dyplomów, zaświadczeń oraz świadectw, umów potwierdzających przeprowadzenie usług podobnych itp.);
- 5) oświadczenie RODO według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ZO;
- 6) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru

Jeżeli wykonawca nie złożył dokumentów lub dokumenty są niekompletne zawierają błędy lub budzą wątpliwości, zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym.

W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty wykonawcy oraz pozostałych dokumentów.

11. Wybór ofert najkorzystniejszych

- 1) Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert (osobno dla każdej z części postępowania):
 - a) cena – 90 %
 - b) kryterium społeczne dot. zatrudnienia osoby niepełnosprawnej – 10%
- 2) Sposób wyliczenia punktacji:

Kryterium cenowe:

- a) Ocenie podlegać będzie łączna cena brutto
- b) Punkty za cenę będą obliczone wg następującego wzoru:

najniższa cena ofertowa

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 90 \%$$

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 90 pkt.

Kryterium społeczne:

- 1) W tym kryterium zamawiający będzie oceniał zatrudnienie przez wykonawcę, co najmniej **jednej osoby** niepełnosprawnej (w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej) przez cały okres trwania umowy w zakresie realizacji przedmiotu niniejszego postępowania, zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej zawartej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm.) lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego - jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach,
- 2) zamawiający oceni spełnienie tego kryterium na podstawie oświadczenia wykonawcy załączonego do formularza ofertowego,
- 3) za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie uznawane także dalsze zatrudnianie osoby niepełnosprawnej, która już jest u wykonawcy zatrudniona i która zostanie oddelegowana do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku



- pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez wykonawcę przed zakończeniem terminu realizacji umowy, wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej
- 4) wymagania w zakresie zatrudnienia odnoszą się do zaangażowania osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia,
 - 5) status niepełnosprawnego określony ma być na podstawie posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (znacznym lub umiarkowanym lub lekkim) lub orzeczenia o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, wydanego przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub lekarza orzecznika ZUS-u lub KRUS-u,
 - 6) zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby niepełnosprawnej. Na żądanie zamawiającego, wykonawca obowiązany będzie w ciągu 8 dni roboczych od pisemnego wezwania (emailiem lub pismem) udokumentować fakt zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, w szczególności poprzez udostępnienie do wglądu zanonimizowanych dokumentów: umowy o pracę, dokumentu potwierdzającego zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego oraz dokumentu potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej. Zanonimizowane dokumenty należy złożyć w formie kopii poświadczonych „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez wykonawcę,
 - 7) wykonawca, który **zadeklaruje**, że zatrudni do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną przez cały okres trwania umowy we wskazanym zakresie otrzyma **10 punktów w kryterium społecznym**.
 - 8) Wykonawca, który **nie zadeklaruje**, że zatrudni do realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej, otrzyma w tym kryterium **0 punktów**.
- 3) Zamawiający oceni oferty. Największa ilość punktów wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.

12. Zmiany umowy

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień umowy polegających na wydłużeniu terminu realizacji usługi o którym mowa § 1 umowy. Zmiana może wystąpić wyłącznie w następujących okolicznościach:
 - a) w przypadku, gdy nastąpi zmiana stanu prawnego lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mająca wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy;
 - b) w sytuacji, gdy termin realizacji przedmiotu umowy nie będzie mógł zostać dochowany z uwagi na wystąpienie siły wyższej; przez Siłę Wyższą strony rozumieją okoliczności o charakterze wyjątkowym, których Strony w trakcie zawierania Umowy nie były w stanie przewidzieć, ani im zapobiec, w szczególności katastrofy spowodowane przez siły przyrody takie jak: huragany, intensywne opady deszczu lub śniegu, powodzie, trzęsienia ziemi, skażenia radioaktywne i inne oraz zaburzenia życia zbiorowego, jak: strajk powszechny lub strajki branżowe, rozruchy, wojna i inne, które zaistniały po zawarciu niniejszej Umowy;
 - c) w sytuacji, gdy na termin realizacji przedmiotu umowy wpłyną lub będą mogły mieć wpływ okoliczności związane z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19), dotyczące w szczególności:
 - nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy;
 - niemożność zbierania grupy docelowej ze względu na obecną sytuację epidemiologiczną związaną z wirusem SARS-CoV-2;
 - decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień umowy polegających na zmianie wynagrodzenia wynikającej ze zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług



- VAT; w takiej sytuacji wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów, zmiana cen w sytuacji o której mowa w niniejszym ustępie może mieć zastosowanie od dnia wejścia w życie stosownych przepisów prawa w tym zakresie. Zmiana wynagrodzenia wykonawcy w związku z ww. okolicznościami nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia określonego w pierwotnej umowie.
- 3) W sytuacjach, o których mowa w pkt 1, termin realizacji umowy może ulec przedłużeniu o czas trwania okoliczności stanowiących przeszkody w terminowej i zgodnej z umową realizacji przedmiotu umowy.
 - 4) Wprowadzenie zmian, o których mowa w pkt 1 lit c wymaga przedłożenia przez Wykonawcę informacji o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19) na należyte wykonanie umowy oraz potwierdzenia okoliczności, na które powołuje się Wykonawca, poprzez stosowne oświadczenia lub dokumenty.
 - 5) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby przewidzianej do realizacji zamówienia, pod warunkiem, że nowa osoba będzie spełniać wszystkie warunki zawarte w ZO.

13. Uwagi końcowe:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia ogłoszenia bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego ZO.
- 2) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonym zgłoszeniu lub je wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminy składania zgłoszeń. Zarówno zmiana jak i wycofanie zgłoszenia wymagają zachowania formy pisemnej.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny zgłoszeń wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. Załącznik nr 3 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 Oświadczenie RODO
5. Załącznik nr 5 Wzór umowy
6. Załącznik nr 6 Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinnej i Społecznej
.....mgr Jolanta Kosińska.....
Podpis Dyrektora PCPR